



*La Minute Rotarienne est destinée à être lue pendant les réunions statutaires des Rotary-Clubs afin de parfaire la culture Rotarienne de chacun de leurs Membres. Une version vidéo du même contenu est disponible sur la chaîne Youtube dédiée*

Famille	Module	Date
Le Club	<b>CLU - 06</b>	17/06/2016
<b>Le Président du Club Rotary</b>		

Le Président **dirige le Club**, motive et implique ses membres, encourage le développement de **l'effectif** et veille à la promotion du **Rotary** et au financement de la **Fondation**

**Il est élu** par l'Assemblée générale du Club entre 18 et 24 mois avant sa prise de fonction.

Il est alors Président-nommé.

Il devient Président-élu 12 mois avant sa prise de fonction.

Il veille à l'organisation de **réunions statutaires** conviviales et attractives

Il anime les réunions mensuelles du **Comité** et les **Assemblées** du club

Il fixe des **objectifs annuels**, les enregistre sur le site du RI et supervise la préparation du **budget** et la gestion des finances

Il s'assure que Secrétaire et Trésorier ont un compte sur [www.rotary.org](http://www.rotary.org) et suit les progrès du club dans Rotary Club Central.

Il prépare **la visite officielle du Gouverneur** et les visites de l'ADG.

Il encourage les membres à assister aux **réunions du District** et il promeut la **Convention du Rotary**.

