

CONSEILS AUX FAMILLES D'ACCUEIL

Ne modifier en rien votre mode de vie :

Ne pas organiser de soirées ou d'activités spéciales, mais faire participer son invité aux activités familiales quotidiennes.

Ménager temps libre et moments de repos :

L'itinéraire prévoit au moins une demi-journée libre en milieu de semaine et une journée libre par week-end, pour permettre aux participants de se reposer, de faire leur courrier, du shopping ou du tourisme et de passer du temps avec leur famille d'accueil.

Problème linguistique :

Il a été demandé au district 4130 de composer l'équipe de personnes parlant correctement français.

Repas, blanchissage, e-mail et souvenirs :

- Donnez la possibilité à votre invité de découvrir la gastronomie de notre district
- Mettez à disposition le fer à repasser et montrez le fonctionnement du lave linge. Il est bon dès l'arrivée de l'invité de lui demander s'il a besoin de laver son linge
- L'e-mail est un outil peu onéreux qui permet à l'équipe de communiquer avec leurs familles, leurs amis et leurs Rotary Clubs parrains. Pensez à leur proposer si vous êtes équipés
- Si vous souhaitez offrir un souvenir de votre région à votre invité, pensez à leurs valises déjà bien chargées. Essayez de choisir quelque chose de petit et léger



Les clubs désirant parrainer un candidat et/ou accueillir l'équipe mexicaine sont priés de prendre contact avec

Votre responsable EGE pour le district 1700 :

Edouard Wismeyer

RC Gaillac

L'Oustal
81170 ITZAC

Tél/fax : 05.63.53.93.41

E-mail : e.wismeyer@wanadoo.fr



ECHANGE d'UN GROUPE d'ETUDE

EGE



DISTRICT 1700

FRANCE



DISTRICT 4130

MEXIQUE

2009 - 2010



«L'avenir du rotary est entre vos mains»

John Kenny

Président élu
Rotary International
2009 – 2010

EGE 2009 – 2010 :

Cette année rotarienne notre district organisera un Echange de Groupe d'Etude avec le district 4130 au Mexique.

Du 6 Mars au 3 Avril 2010, nous recevrons l'équipe EGE en provenance du district 4130 au Mexique.

Du 3 Avril au 2 Mai 2010 notre équipe EGE partira dans le District 4130 au Nord Est du Mexique.

L'équipe doit parler espagnol.

Nombre et nature des participants :

Une équipe EGE est formée de 4 personnes non rotariennes et un chef d'équipe rotarien.

PREPARATION :

L'ENVOI de L'EQUIPE EGE

1 – candidats :

Les candidats à un EGE sont des professionnels hommes et femmes entre 25 et 40 ans, ayant une expérience professionnelle d'au moins 2 ans, parlant espagnol.

2 – le recrutement :

La composition de l'équipe doit être communiquée 5 mois avant l'échange au District recevant l'équipe afin de leur permettre de programmer les visites professionnelles. Ceci veut dire qui nous devons commencer la sensibilisation tout de suite pour faire le recrutement dès la rentrée, la sélection fin octobre et commencer la préparation avant la fin de l'année.

3 – la conférence de district :

L'équipe EGE participera à la conférence. Celle du D4130 est du 29 Avril au 1 Mai 2010 à Monterrey

L'ACCUEIL de L'EQUIPE EGE

1 – les clubs d'accueil :

Le planning du séjour de l'équipe mexicaine que nous accueillerons en Mars - Avril 2010 doit être transmis au responsable EGE du district 4130 deux mois avant son arrivée. Les clubs désirant recevoir l'équipe du district 4130 doivent donc se manifester dès la rentrée pour que notre district fasse un planning du séjour avant fin décembre.

2 – la conférence de district :

La conférence de district 2009 – 2010 aura lieu à Albi le 26 et 27 Mars 2010. Les deux équipes EGE participeront à la conférence et seront présentées aux participants.

OBLIGATIONS DES CLUBS D'ACCUEIL

1 – l'hébergement :

- ☉ à l'arrivée dans le district : une nuit à l'hôtel pour permettre à l'équipe de se reposer du voyage
- ☉ avant le départ : une après midi libre pour laisser le temps à l'équipe de faire ses bagages
- ☉ le reste du temps : hébergement en famille rotarienne
- ☉ les transferts dans le district seront organisés par les clubs d'accueil

2 – les visites professionnelles :

Au minimum cinq journées professionnelles pour chaque participant. Elles seront programmées en relation avec les domaines professionnels représentés.

La qualité des visites professionnelles est l'élément clé qui permet à ces jeunes professionnels de présenter à leurs employeurs les bénéfices de l'échange.

3 – les visites de Rotary Clubs :

Il est conseillé de ne pas programmer plus de 3 visites par semaine dans les clubs Rotary. L'équipe fera une présentation des membres, de leur district et de leur pays. Les clubs seront informés sous quel format (PowerPoint, diaporama...) se fera la présentation.

Chaque club devra prévoir un échange de fanions. Il est de coutume de donner un fanion par club représenté (5).

4 – la composition de l'itinéraire, quelques idées :

- ☉ entreprises liées aux secteurs d'activité des participants
- ☉ des sites naturels ou d'intérêt historique ou culturel
- ☉ des services publics, l'administration municipale, les tribunaux, les prisons et services judiciaires
- ☉ des écoles primaires et secondaires, établissements d'enseignement technique et universités
- ☉ des hôpitaux, cliniques, maisons de retraite, établissements pour handicapés
- ☉ des exploitations agricoles et d'élevage
- ☉ des banques, centres commerciaux
- ☉ des laboratoires, instituts de développement et de recherche
- ☉ des édifices religieux, musées, salles de concert, opéras, galeries d'art
- ☉ des stations balnéaires, aires de loisirs, stades...

5 – arrivée et départ de l'équipe :

Les clubs et les familles d'accueil sont invités à venir accueillir l'équipe dès leur arrivée dans le district. Pour le retour de l'équipe mexicaine, notre district organisera une soirée de départ à laquelle seront conviées toutes les personnes souhaitant venir témoigner, une dernière fois, de leur sympathie à l'équipe sur le point de départ.

De même, il est toujours très apprécié que quelques personnes soient présentes à l'aéroport pour le départ. Vous serez informés des plannings.

CONSEILS d'ANCIENS PARTICIPANTS

- ☉ choisir des familles d'accueil ayant la même profession ou des goûts similaires
- ☉ limiter le nombre de visites de manière à éviter toute précipitation
- ☉ éviter les journées de 12 heures
- ☉ envoyer des informations relatives aux familles d'accueil
- ☉ participer à des actions rotariennes
- ☉ prévoir le temps nécessaire pour la présentation de l'équipe lors des dîners rotariens